

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Techniki pozafinansowego motywowanie pracowników

Cele szkolenia:

Cel główny: poznanie najlepszych praktyk pozafinansowego motywowania pracowników.

Cel szczegółowy: zrozumienie czym są motywatory i demotywatory, poznanie metod skutecznej komunikacji z pracownikami, właściwego doboru i stosowania narzędzi motywacyjnych, poznanie technik badania potrzeb personelu oraz budowania zaangażowania.

Metody i techniki zastosowane podczas szkolenia:

- wykład interaktywny
- dyskusja
- analiza realnych problemów
- case study
- odgrywanie ról

Zakres szkolenia:

1. Istota i znaczenie motywacji i motywowania. Wybrane modele motywowania. Potrzeby a poziom motywacji.
2. Zasady skutecznego motywowania – źródła informacji o motywacjach w oparciu o specyfikę uczelni.
3. Modele motywowania i ich praktyczne zastosowanie dostosowane do specyfiki uczelni.
4. Narzędzia i metody motywowania pracowników. „Demotywatory”, jak ich uniknąć.
5. Skuteczne metody uznania i nagradzania do zastosowania na uczelni. Motywująca komunikacja, przeszkody w komunikacji wg Gordona.
6. Feedback – UF i FUKO – zastosowanie w praktyce. Zasady przekazywania informacji zwrotnej.
7. Rola szefa jako wzorca – przywództwo sytuacyjne na poszczególnych stanowiskach pracy na Politechnice Warszawskiej.
8. Formułowanie celów z pracownikiem. Efekt Pigmaliona w nagradzaniu i chwaleniu.
9. Doświadczenia wiodących firm.
10. Kontroling strategiczny podnoszący jakość pracy i realizacji celów dostosowany do specyfiki uczelni.

Literatura rekomendowana:

Tracy Brian, „Motywowanie”, MT Biznes, 2014